



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB

Broj: Su-V-73/2022, Su-V-38/2023

Zagreb, 28. studenoga 2023.

M.V.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA
O OPISU POSLOVA I PLAĆI**

I. OPIS POSLOVA:

1.) administrativni referent - upisničar

2.1. u Građanskoj pisarnici

- osniva spise - upisivanjem podataka u informacijski sustav eSpis - preuzimanjem spisa iz nižih sudova
- nakon automatske dodjele predaje spise u rad sucima i savjetnicima, u evidenciju, u prijepis
- postupa po naredbama sudaca u spisima prvostupanjskog i drugostupanjskog postupka
- obavlja sve poslove kalendiranja spisa i vodi brigu o rokovima
- vodi evidenciju dostavnica i povratnica – evidentira datume primitka odluka u baze upisnika i druge evidencije; izrađuje izvješća o predmetima
- priprema spise za arhiv prema naredbi, ulaže u priručnu pismohranu, izdaje spise iz pismohrane i vodi popis izdanih spisa;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj ili upravitelj sudskih pisarnica

2.2. u Pisarnici za prijem i otpremu

- prima i otvara pošiljke, razvrstava, stavlja bilješke o primitku, upisuje podatke o pošiljci u informacijske sustave za sudsko poslovanje i u internu primopredajnu knjigu i predaje pošiljke u rad sudskim pisarnicama i odjelima
- vodi evidencije o primopredaji pošiljki
- neposredno obavlja dostavu pošiljki za Ured predsjednika i hitne pošiljke u sudske odjele i pisarnice
- obavlja osobnu dostavu pošiljki naslovljenih na ime dužnosnika i službenik;
- vodi popis korisnika službenih glasila i periodičnih publikacija
- prima stranke i obavještava ih o stanju spisa; prima pisane i usmene podneske stranaka i raspoređuje ih u rad sudskim pisarnicama, Uredu predsjednika i ostalim službama
- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja pisarnice i upravitelja sudskih pisarnica

Plaća za radno mjesto administrativni referent – upisničar utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,898 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2.) administrativni referent-sudski zapisničar u Pisarnici za prijepis

- obavlja poslove prijepisa sudskih odluka i ostalih pismena te odgovara za pravilno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa
- unosi tekst odluke i podatke o izvorniku i otpravku sudske odluke i sudskih pismena u informacijski sustav eSpis i SupraNova
- anonimizira sve otpremjene sudske odluke i dostavlja na indeksaciju radi objave na portalu Sudske prakse
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja sudskih pisarnica i voditelja pisarnice

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta-sudskog zapisničara utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. PROVOĐENJE TESTIRANJA

1. Prva faza testiranja (za administrativnog referenta - upisničara i za administrativnog referenta – sudskog zapisničara)

- pismena provjera znanja sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Ukupno je moguće ostvariti 10 bodova, za daljnji prolaz potrebno je ostvariti minimalno 5 bodova.

Pravni izvori / literatura:

1. Zakon o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 52/15., 82/15., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22.)
2. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22.)
3. Pravilnik o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17. 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 23/22.)

2. Druga faza testiranja - poznavanje rada na računalu

- za administrativnog referenta – upisničara, testiranje se sastoji od poznavanje rada na računalu po principu pitanja na zaokruživanje. Za daljnji prolaz potrebno je ostvariti minimalno 5 bodova.
- za administrativnog referenta – sudskog zapisničara, testiranje se sastoji od prijepisa teksta i pisanja diktata. Ukupno je moguće ostvariti 10 bodova. Za daljnji prolaz potrebno je ostvariti minimalno 5 bodova.

3. Razgovor (intervju) s kandidatima

Razgovor se vrednuje od 0 do 10 bodova.